

Kontraktbetingelser for utleie, Melheim Utleie AS

1. BEREGNINGSGRUNNLAG FOR LEIE.

Leietiden beregnes fra dagen leieobjektet leveres/sendes fra utleier, eller fra den tid henting er avtalt. Leietiden løper til og med dagen leieobjekt er levert tilbake til utleiers depot. Dagleie gjelder i perioden kl 0700 til kl 1600 samme dag. Ny dagleie påløper etter kl 1600. Døgnleie gjelder i perioden kl 0700 til neste dag kl 0700. Helgeleie gjelder fra fredag kl 1600 til påfølgende mandag kl 0730, og gjelder kun for privatpersoner. Når utleier besørger transport, vil transporten foregå i leietiden. Transport utføres etter utleiers til enhver tid gjeldende transportprisliste.

Leieraten er beregnet ut fra normal arbeidsdag, dvs inntil 1 skift á 8 timer pr. dag, 5 dagers uke. Bruk utover dette skal meddeles utleier, senest ved avmelding av leieobjektet. Utleier kan i disse tilfeller beregne tillegg på avtalt leierate. Det skal ikke beregnes leie ved bevegelige- eller offentlige helligdager, med mindre leieobjektet faktisk brukes på disse dager. Leieraten er i henhold til utleieres til enhver tid gjeldende veil prisliste. Avtalte rabatter trekkes fra. Driftsstans som utgjør mer enn 10 % av brutto leietid, skal ikke belastes leietaker. Helgeleie som er tilknyttet bevegelige- eller offentlige helligdager, prises individuelt. Alle priser som fremkommer i leieavtale og kontraktbetingelser er ekskl. mva.

2. RISIKO OG ANSVAR.

Risiko, ansvar og dets bruk for leieobjektet overføres til leietaker fra dette forlater vårt depot, og til det er returnert til depotet. Overlevering til leietaker har funnet sted i det øyeblikk leieobjektet har forlatt vårt depot. Tilbakelevering har funnet sted når leieobjektet er returnert vårt depot. Leietaker er ansvarlig for at leieobjektet tilbakeleveres i driftsklart og rengjort stand, fritt for skader. Leieobjektet gjennomgår en leveringskontroll før overlevering til leietaker. Eventuelle skader/avvik eller spesielle forhold ved leieobjektet blir notert i leveringskontrollen. Leietaker skal gå gjennom leveringskontrollen sammen med utleier, og aksepterer dennes status med sin underskrift. Mangler eller skader utover dette ved innlevering, bortsett fra normal slitasje, utbedres av utleier og belastes leietaker. Ved slike tilfeller løper leieforholdet med avtalt leierate frem til leieobjektet igjen er i driftsklart stand.

Alle utgifter til punktering, skader på belter, dekk, felg, skjermer og kjøre-ramp, dekkes av leietaker. Leietakers pådratte parkeringsbøter, eller andre pengekrav skal dekkes av leietaker. Leietaker plikter å opplyse om slike forhold, senest ved innlevering/ avmelding av leieobjektet. Eventuelle krav som kommer oss i hende under leieforholdet eller i ettertid, og som er pådratt innenfor leieforholdets varighet, vil bli fakturert leietaker.

Leietaker har det fulle ansvar for eventuelle ting- person- og følgeskader som leieobjektet eller dets bruk måtte påføre leietaker, leietakers ansatte, brukere av utstyret, eller andre parter. Utleier kan ikke under noen omstendighet gjøres ansvarlig for noen form for direkte eller indirekte tap. Utleier kan ikke innestå for at leieobjektet tilfredsstiller leietakers behov.

Utleier fraskriver seg et hvert erstatningsansvar i forbindelse med utleieforholdet, og kan således ikke gjøres ansvarlig for tap ved avsnitt, ting - person, eller følgeskader som utstyret eller dets bruk måtte påføre leietakeren, leietakerens ansatte, brukere av leieobjektet, bruken av leieobjektet, eller andre parter.

3. FRIST FOR REKLAMASJONER.

Reklamasjoner skal fremsettes skriftlig, og uten unødige opphold. Innsigelser til mottatt faktura skal fremsettes så snart som mulig. Hvis innsigelser ikke er fremsatt skriftlig innen 10 virkedager etter mottatt faktura, anses fakturaen som akseptert av leietaker. Reklamasjoner og innsigelser kan sendes pr mail til resepsjon@melheim.no

4. FORSIKRING.

Leieobjektet er forsikret fra utleier ved at leietaker belastes for en forsikringspremie. Stillaser kan ikke forsikres. Forsikringen gjelder kun innenfor Norden. Utleiers forsikring dekkes av leietaker, med 5 % av utleiers til enhver tid gjeldende veil prisliste, samt 5 % av eventuelle transportkostnader.

Egenandel ved skade som dekkes av forsikringen belastes leietaker med kr. 15 000,- pr. leieobjekt pr. skadetilfelle. Alle andre skader dekkes av leietaker. Tapte leieobjekt dekkes av leietaker med 100 % av kjøpsverdien.

Forsikringen dekker:

Kaskokade, brann, eksplosjon, lynnedslag, Tyveri/ innbruddskade. Forøvrig viser vi til vårt forsikringselskaps til enhver tid gjeldende betingelser for den aktuelle forsikring på leieobjektet. Leietaker bør tegne ekstern ansvarsforsikring. Følgende unntak gjøres gjeldende for forsikringsdekning, og dekkes av leietaker:

Skade forvold ved grov uaktsomhet, skjødesløs behandling, eller som skyldes bruk i strid med gjeldende forskrifter, bruksanvisning, eller utleiers anvisninger. Skade som skyldes manglende ettersyn og vedlikehold i henhold til bruksanvisning, samt slitasje, forbruk, korrosjon, belegg, tagging. Skader ved oljelekkasjer. Ved eventuelle skader skal utleier underrettes så snart som mulig. Hvis skader er oppstått, plikter leietaker å medvirke til at skade begrenses.

5. TILSYN OG BRUK AV UTSTYRET.

Utleier har til enhver tid rett til å inspisere leieobjektet, og leietaker skal holde utleier orientert om hvor leieobjektet befinner seg.

Det må ikke foretas endringer, modifikasjoner eller reparasjoner på leieobjektet uten godkjenning fra utleier. Hvis leieobjektet ikke fungerer tilfredsstillende, eller det måtte oppstå driftsforstyrrelser, skal det umiddelbart tas ut av bruk. Utleier skal underrettes straks.

Leietakeren har ansvaret for at leieobjektet kun benyttes av personell som har fått den nødvendige opplæring i dets bruk, drift og virkemåte, samt regelmessige ettersyn. Leietaker plikter å følge instruksjoner gitt av utleier og leieobjektets bruksanvisning. Leieobjektets angitte kapasitet må ikke overskrides. Leietaker skal kun benytte leieobjektet til de arbeidsoppgaver det er beregnet for.

Før leieobjektet tas i bruk, skal det foretas daglig kontroll i henhold til bruksanvisning, samt undersøkes om det finnes lekkasjer i noen form fra leieobjektet. Hvis dette er tilfellet, skal utleier underrettes, og leieobjektet skal ikke tas i bruk.

Leietaker forplikter seg til daglig å vedlikeholde leieobjektet i henhold til instruksjoner gitt av utleier, og de anvisninger som er gitt i instruksjonsbøker/vedlikeholdsanvisninger som følger leieobjektet. Dette gjelder bl. a. regelmessig smøring, etterfylling av oljer, frostvæske/vann samt drivstoff. Etterfylling skal kun gjøres med væsker som er godkjent av utleier, og står for leietakers regning og risiko.

Leieraten forutsetter bruk i normalt rent og ikke korroderende miljø. Ved bruk i omgivelser som vil utsette utstyret for spesielle belastninger utover dette, skal dette opplyses ved kontraktinngåelse. Godkjenning til slikt bruk, samt eventuelt justerte rater for slikt bruk, må avtales spesielt. Leieobjektet må ikke brukes i forbindelse med sprøytemaling, sprøytelakkering, sandblåsing eller tilsvarende, eller utsettes for saltvann. Leieobjektet som drives av batteri eller netttilkopling, må brukes spesielt varsomt med hensyn til vann og fuktighet.

Leieobjektet som drives av batteri, må ikke utsettes for temperaturer under 1 grad celsius, uten at de er tilstrekkelig oppladet. Dette kan skade batteriene, og utgifter til skifting av batterier vil bli belastet leietaker.

Det må generelt ikke forekomme spyling eller direkte vann mot elektriske komponenter, batterier, kontrollbokser eller andre steder hvor elektriske komponenter er montert. Leieobjektet må ikke brukes i fryserom eller lignende, uten godkjenning fra utleier.

Leieobjektet tilbakeleveres i rengjort stand, og eventuell drivstofftank skal etterfylles til samme nivå som ved utlevering. Hvis dette ikke er mulig, eller hensiktsmessig for leietaker, vil utleier sørge for dette, mot fakturering av rengjøring, samt medgått drivstoff og materiell.

6. FREMLEIE.

Leietaker kan ikke fremleie eller overlate sine rettigheter etter denne avtale, eller foreta noen rettslige disposisjoner over utstyret.

7. UTLEVERING OG OPPLÆRING.

Leieobjektet overleveres leietaker i forskriftsmessig og funksjonell stand. For leieobjektet som trenger spesiell kompetanse, dokumentert brukeropplæring eller sertifisert sikkerhetsopplæring, sørger leietaker for at alle brukere av utstyret til enhver tid innehar nødvendig opplæring/ kompetanse. For øvrig vises til utfyllende brukerveiledning som følger leieobjektet. Leietaker og brukere av leieobjektet plikter å sette seg inn i, og følge disse instruksjoner.

8. OPPSIGELSE, HEVING

AV LEIEFORHOLDET/ INNLEVERING AV LEIEOBJEKT.

Leieforhold uten forhåndsavtalt leietid kan sies opp av leietaker med en dags varsel. Leieforhold som har forhåndsavtalt leietid, er uoppsigelig i denne perioden, hvis ikke annet er spesielt avtalt.

Leieforholdet skal sies opp skriftlig, gjerne pr mail til resepsjon@melheim.no. Vennligst sett på navn og telefonnummer til den som sier opp leieforholdet, samt eventuell kontaktperson. Hvis leieobjektet skal hentes av oss trenger vi opplysninger om lokalisering, samt andre relevante forhold i forbindelse med avhenting. Leieobjektet må være klargjort for henting og transport. Dette innebærer at utstyret skal settes på avtalt sted, ferdig sammenpakket, og med tilstrekkelig batterikapasitet/ drivstoff for henting. For tilhengerlifter må hjuldrift være frakoplet. Stedet for henting av leieobjektet skal være slik at leieobjektet kan kjøres derifra og rett opp på utleiers transportutstyr. Eventuelle andre hindre, ventetid, overtid eller problemer med fremkommelighet for utleier/ transportør, vil bli belastet leietaker. Bomturer faktureres i henhold til transportprisliste.

Utleier foretar en leveringskontroll etter innlevering. Ved avvik mellom denne og leveringskontrollen ved utlevering, vil kostnader til utbedring bli belastet leietaker.

Dersom leietaker misligholder sine forpliktelser, eller unnlater å betale leie i rett tid, kan utleieren heve avtalen omgående. Utgifter i forbindelse med dette, belastes leietaker. I slike tilfeller kan leietaker bli fakturert for hele minimumsperioden.

9. TVISTER.

Ved eventuell tvist om fakturabeløp kan ikke leietaker holde tilbake mer enn den delen av beløpet som er omtvistet. Partene vedtar Moss Tingrett som rett verneting.

10. AKSEPT.

Leietaker aksepterer disse kontraktbetingelser ved sin underskrift på leieavtalen.